**Politique sociale École HED**

**Aide financière**

L’École des Hautes Etudes en Démographie (École HED) a mis en place un dispositif d’aide financière à l’intention des étudiant·es suivant le niveau Master 1 afin de les appuyer dans la réalisation de leurs études au sein du parcours HED.

Ces aides sont des aides ponctuelles destinées aux étudiant·es connaissant des difficultés financières dans leur quotidien. Elles peuvent également être attribuées pour l’achat de matériel pédagogique (ordinateur…) nécessaire au suivi de la formation.

Les aides financières de l’École HED sont versées une fois par an.

Pour en bénéficier, les étudiant·es doivent renvoyer le formulaire d’aide financière ci-dessous, accompagné des pièces justificatives, à la coordination de l’École HED, au mail suivant :

coordination-ecolehed@univ-paris1.fr ,

copie : houda.keghouche@univ-paris1.fr .

Date limite d’envoi des dossiers : **mercredi 8 janvier 2025, 17 heures.**

**Formulaire de demande d’aide financière**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Date |  |  |
|  |  |  |
| Dossier remis le : |  |   |
| ETAT CIVIL |

M. [ ]  Mme[ ]

Né(e) le : --------------- Nationalité : ---------------

Célibataire [ ]  Marié(e) Pacsé [ ]  Union libre [ ]

Enfants : Oui [ ]  Non [ ]  Si oui, indiquer le nombre d’enfants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | COORDONNEES |

Adresse : -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Code postal : --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ville : ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mail : ---------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |

Situation des parents ou représentants légaux

Mariés/pacsés [ ]  Divorcés/Séparés [ ]  Veuf(ve) [ ]  Autre[ ]

|  |  |
| --- | --- |
|  | BUDGET  |

Ressources mensuelles

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant (€)** |
| **Bourse/Allocation annuelle****Montant et échelon :**  |  |
| **Salaire mensuel régulier si emploi** |  |
| **Pension alimentaire** |  |
| **Aide familiale** |  |
| **APL/ALS** |  |
| **AAH** |  |
| **Total Ressources** |  |

Charges mensuelles fixes

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant (€)** |
| **Loyer ou Participation hébergement** |  |
| **Charges liées au logement (EDF, taxe d’habitation, assurance…) - Préciser** |  |
| **Téléphone/Internet** |  |
| **Transport** |  |
| **Mutuelle** |  |
| **Remboursement prêt**  |  |
| **Frais de santé régulier (reste à charge)** |  |
| **Autres (préciser) :**  |  |
| **Total Charges** |  |

Demande d’aide spécifique \_ besoin de matériel pédagogique :

Les étudiants ayant besoin d’une aide pour l’achat de matériel informatique (ordinateur portable, licences informatiques…) nécessaire à la poursuite de leur cursus sont invités à décrire leur besoin ci-dessous et à présenter un devis.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documents à fournir pour l’étude du dossier :

* Lettre de demande expliquant les motifs de la demande d’aide (une page maximum)
* Photocopie de la carte d’identité ou du passeport
* Pièces justificatives des ressources de l’étudiant : bourse, ou si emploi, photocopie du dernier bulletin de salaire
* Justificatif de loyer ou, le cas échéant, justificatif d’hébergement (attestation et copie de la pièce d’identité de l’hébergeant)
* Devis pour l’achat de matériel pédagogique, le cas échéant.

Attestation sur l’honneur

Je certifie sur l’honneur que les renseignements portés sur cette demande d’aide financière sont exacts.

NOM Prénom

Signature de l’étudiant(e)